

KAUNO R. DOMEIKAVOS GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko gerovės komisijos (VGK) paskirtis - spręsti asmens specialiojo ugdymo(si) poreikių pradinio vertinimo, jo siuntimo į Pedagoginę psichologinę tarnybą, ugdymo organizavimo ir ugdymo turinio klausimus gimnazijoje.
2. VGK nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir specialiojo ugdymo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir reglamentuoja Domeikavos gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisijos sudėtis:
 - 3.1. komisija sudaroma iš 5-7 narių vieneriems mokslo metams;
 - 3.2. nuolatiniai komisijos nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas;
 - 3.3. komisijai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 3.4. komisijos sudėtį įsakymu patvirtina gimnazijos direktorius.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Vaiko gerovės komisija:
 - 4.1. gavusi tėvų (ar vaiko globėjų) sutikimą, atlieka mokinio, turinčio ugdymosi sunkumų, pradinį vertinimą ir pildo pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 4.2. kolegialiai aptaria individualaus darbo su mokiniais planus, programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas mokinius ugdančiam pedagogui;
 - 4.3. konsultuoja tėvus (ar vaiko globėjus), pedagogus ir teikia jiems metodinę pagalbą mokinio ugdymo klausimais;
 - 4.4. nesant akivaizdaus raidos sutrikimo, skiria 1-3 mėnesių stebėjimo laikotarpį, įvertina pasiekimus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinio ugdymo būdų ir metodų;
 - 4.5. apibūnina pedagogų parengtas individualizuotas, pritaikytas bei individualias programas;
 - 4.7. tėvams (ar vaiko globėjams) sutikus, rekomenduoja įvertinti mokinio problemas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;
 - 4.8. tvarko specialiųjų poreikių mokinių apskaitą gimnazijoje, nustato pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų pratybų skaičių, jų trukmę;
 - 4.9. apibūnina sutrikusios kalbos ir komunikacijos mokinių sąrašą, teikia jį derinti Pedagoginei psichologinei tarnybai ir tvirtinti mokyklos vadovui;
 - 4.10. kaupia metodinę medžiagą ir literatūrą apie specialiųjų ugdymą;
 - 4.11. tėvams (ar vaiko globėjams) sutikus, perduoda žinias apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir taikytą specialiųjų ugdymą švietimo įstaigai, į kurią jis išvyksta;
 - 4.12. bendradarbiauja su Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;
 - 4.13. užtikrina tėvų (ar globėjų), socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo ar psichologo dalyvavimą vertinant mokinių Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;
 - 4.14. mokiniui padarius pažangą, tėvų (ar globėjų) sutikimu, PPT pritarus, nutraukia paskirtą programos pritaikymą ar logopedinės pagalbos teikimą.

IV. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

5. Planuoja veiklą kalendoriniams metams.
6. Organizuoja posėdžius ne rečiau, kaip 4 kartus per metus.
 - 6.1. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau, kaip pusė komisijos narių;
 - 6.2. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;
 - 6.3. pirmos klasės mokiniai į Pedagoginę psichologinę tarnybą specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui siunčiami ne anksčiau kaip po trijų mėnesių, o, esant poreikiui, ir anksčiau;
 - 6.4. pakartotiniam įvertinimui mokiniai siunčiami, jei nesugeba mokytis pagal Tarnybos rekomenduotą programą, bet ne anksčiau kaip po vienerių metų arba jei būna paskirta PPT konsultacija.
7. Pirminiam specialiųjų poreikių įvertinimui PPT pateikia:
 - 7.1. tėvų (ar vaiko globėjų) sutikimą;
 - 7.2. gimnazijos VGK pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio vertinimo;
 - 7.3. lietuvių kalbos, matematikos, kitų dalykų darbų ir pratybų sąsiuvinius, piešinius; sveikatos pažymą (forma Nr.27/a)
8. Pakartotiniam įvertinimui:
 - 8.1. pateikia PPT pažymą dėl pedagoginio psichologinio asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.
9. Komisijos dokumentaciją sudaro:
 - 9.1. protokolai;
 - 9.2. specialiųjų poreikių mokinių sąrašas;
 - 9.3. sutrikusios kalbos ir komunikacijos mokinių sąrašas;
 - 9.4. tėvų (globėjų) sutikimai dėl ugdymosi sunkumų priežasčių išaiškinimo ir gebėjimų įvertinimo;
 - 9.5. pažymos dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio vertinimo;
10. Komisijos pirmininkas:
 - 10.1. kviečia komisijos posėdžius, atsako už mokinio įvertinimo konfidencialumą, dokumentų perdavimą mokiniui išvykus į kitą švietimo įstaigą;
 - 10.2. sudaro galimybę susipažinti su mokinio įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo dokumentais:
 - 10.2.1. vaiką ugdantiems pedagogams;
 - 10.2.2. tėvams (globėjams);
 - 10.2.3. mokyklos steigėjo administracijos padalinio pedagoginiams darbuotojams;
 - 10.2.4. Pedagoginei psichologinei tarnybai;
 - 10.2.5. Valstybinei švietimo inspekcijai;

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už savo veiklą Vaiko gerovės komisija atsiskaito gimnazijos direktoriui.