

PATVIRTINTA
Kauno r. Domeikavos gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V-338

KAUNO R. DOMEIKAVOS GIMNAZIJOS PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmos pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmos pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Kauno r. Domeikavos gimnazijoje (toliau – Mokykla).

2. Aprašą įgyvendina Mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 22 ir 67 straipsniais, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, 2002 m. gegužės 16 d. Nr. IX-886 bei Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-966/V-672.

4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio veiklą Švietimo įstaigoje, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

5.2. **Mokyklos darbuotojas** – Mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

5.3. **Teisėti mokinio atstovai** – mokinio tėvai, globėjai.

5.4. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

II SKYRIUS PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA

6. Kilus grėsmei gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo. (Aprašo priedas Nr. 1.)

7. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, išskviečiama greitoji medicininė pagalba. Pagalbą kviečia pagalbą teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.

8. Už kilusią grėsmę gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei teisėtus mokinio atstovus išskviečia klasės auklėtojas, jeigu jo nėra socialinis pedagogas.

9. Informuojamas Mokyklos direktorius. Mokyklos direktorių informuoja pagalbą teikiantysis asmuo arba klasės auklėtojas.

10. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais, pagalbą teikiantysis asmuo privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks teisėti mokinio atstovai.

11. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turėtų žinoti:

11.1. kurioje Mokyklos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

11.2. koku telefonu reiktų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veikslių.

12. Darbo vietoje mokyklos pedagoginiai darbuotojai privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir būti išklause 8 val. trukmės pirmosios pagalbos kursui.

13. Mokyklos sporto salėje, sveikatos kabinete gerai matomoje vietoje turi būti pirmosios pagalbos rinkinys.

14. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu.

15. Pirmosios pagalbos rinkiniai išigyjami ir nuolat papildomi pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

17. Direktoriaus paskirtas asmuo atsakingas už vaistinėlių priežiūrą ir jos papildymą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Kauno rajono visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

19. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.

Aprašo priedas Nr. 1. Pirmos pagalbos organizavimo eiga

