

PATVIRTINTA

Kauno r. Domeikavos gimnazijos direktoriaus

2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-243

GRĮŽTANČIŲ IŠ UŽSIENIO MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO R. DOMEIKAVOS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grįžtančių iš užsienio mokinių priėmimo į Kauno r. Domeikavos gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja grįžtančių iš užsienio asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, prašymų pateikimo procedūras, priėmimo į gimnaziją įforminimą, vykdymą ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-493 ir Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. rekomendacijomis Nr. SR-3534.

3. Apraše vartojamos sąvokos pateiktos „Mokinių priėmimo į Kauno r. Domeikavos gimnaziją ir Užliedžių skyrių tvarkos apraše“, patvirtintame Kauno r. Domeikavos gimnazijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-210.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Į Domeikavos gimnaziją pirmumo teise priimami grįžę iš užsienio mokiniai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (mokyklų aptarnavimo teritorijų skirstinys Kauno r. savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. TS-493).

5. Iš užsienio grįžę mokiniai, gyvenantys Savivaldybės tarybos gimnazijai nepriskirtoje teritorijoje ar gretimose savivaldybėse, tėvams, (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant gali būti priimti į Domeikavos gimnaziją tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

6. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas laikantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

7. Prašymai iš grįžtančių iš užsienio mokinių gimnazijos aptarnavimo teritorijoje asmenų mokytis bendrojo ugdymo klasėse, priimami visus metus.

8. Atvykstančių iš užsienio mokinių priėmimą vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta mokinių priėmimo komisija.

9. Atvykstančių iš užsienio mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) gimnazijos raštinėje pateikia:

9.1. prašymą;

9.2. vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją;

9.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą;

9.4. pažymą su vertimu į lietuvių kalbą apie lankytą ugdymo įstaigą ir baigtą ugdymo programą ar jos dalį ir ugdymo(si) rezultatus;

9.5. sveikatos pažymą.

10. Priimant grįžtantį iš užsienio mokinį į gimnaziją, nevykdomi egzaminai, testai ar taikomi kiti žinių ir gebėjimų patikrinimo būdai.

11. Asmens priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Dėl priėmimo tvarkos kilę ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas pasikeitus galiojantiems teisės aktams.
