

PATVIRTINTA  
Kauno r. Domeikavos gimnazijos  
direktoriaus įsakymu 2020-12-17 Nr. V-300

## **DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS**

Domeikava  
2021

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, tobulinti pasirengimą kilus ekstremaliųjų situacijų grėsmei ir pagerinti gebėjimus veikti ekstremaliųjų situacijų metu.

2. Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato civilinės saugos darbuotojų mokymo tikslus ir uždavinius, civilinės saugos mokymo organizavimą, periodiškumą, planavimą, trukmę, taip pat asmenų, dirbančių **Kauno r. Domeikavos gimnazijos** ir turinčių išklausti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas) nustatytą civilinės saugos mokymo programos kursą.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose.

## II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Civilinės saugos mokymo **tikslai** yra:

- 4.1. stiprinti civilinės saugos parengtį **Kauno r. Domeikavos gimnazijoje**;
- 4.2. mokyti ir rengti įstaigos darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;
- 4.3. skatinti darbuotojų pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla;
- 4.4. informuoti ir supažindinti darbuotojus su galimais pavojais ir jų pobūdžiais.

5. Civilinės saugos mokymo **uždaviniai** yra:

- 5.1. mokyti įstaigos darbuotojus, kaip pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius;
- 5.2. suteikti darbuotojams žinių apie galimus gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojus, mokyti saugaus elgesio ir būtinų veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu.

### III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Civilinės saugos mokymas įstaigos darbuotojams organizuojamas:

6.1. Kauno r. Domeikavos gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 dėl "Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo" numato, kad darbuotojų mokymas organizuojamas jų darbo vietoje.

7. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos mokymo skyriuje civilinės saugos mokymo programos kursą privalo išklaudyti:

7.1. Įstaigos direktorius, arba jos įgaliotas asmuo;

7.2. Darbuotojas, įsakymo tvarka paskirtas būti atsakingu už civilinę saugą.

10. Įstaigos darbuotojų Civilinės saugos mokymą darbo vietose sudaro:

8.1. mokymas vadovaujantis įstaigos direktoriaus patvirtinta civilinės saugos mokymo programa;

8.2. mokymasis veikti vadovaujantis įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, stalo ar funkcinė pratybų metu.

### IV. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO IR PRATYBŲ PLANAVIMAS

9. **Kauno r. Domeikavos gimnazijos** civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą civilinės saugos mokymo programą vykdomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.

10. Įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymui kasmet skiriama 2 val.

11. Darbuotojų civilinės saugos mokymas yra įforminamas protokolu, kurį pasirašo direktorius ir asmuo, vykdęs mokymą, taip pat įsakymu, kuriame nurodoma darbuotojų civilinės saugos mokymu metu nagrinėjamos temos.

#### Įstaigoje organizuojamų darbuotojų civilinės saugos mokymų grafikas

Eil. Nr.	Darbuotojų civilinės saugos mokymų atlikimo data	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius	Mokymai įforminti	Sekanti mokymų data
1.	2021-04-06	105	protokolas	2022-04-15
2.	2022-04-15	100	protokolas	2023-04-07

3.				
4.				
5.				

12. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2010 m. rugsėjo 8 d. Nr. 1295, kuriame nurodoma, kad pratybos turi būti organizuojamos ūkio subjektuose, kitose įstaigose, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą ir (arba) kuriuose steigiami ekstremaliųjų situacijų operacijų centrai. Pratybos organizuojamos vadovaujantis ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintais ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planais.

13. Pratybų tipai yra:

1) Stalo pratybos – detalus pratybų aprašyme pateikto įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos (toliau – pratybų situacija) valdymo aptarimas, kuriame dalyvaujantys civilinės saugos sistemos subjektų atstovai tarpusavyje tikslina, tobulina ir derina reagavimo ir padarinių šalinimo veiksmus;

2) Funkcinės pratybos – civilinės saugos sistemos subjektų pratybos, skirtos atskiroms funkcijoms ar procedūroms, numatytoms šiems subjektams civilinės saugos srityje, įvertinti, tobulinti ir mokytis jas vykdyti.

14. Ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų pratybos organizuojamo periodiškumu:

1) Funkcinės pratybos – ne rečiau kaip kas dveji metai;

2) Stalo pratybos – ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus tuos metus, kai rengiamos funkcinės pratybos.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Civilinės saugos pratybų atlikimo data</b>	<b>Darbuotojų, dalyvavusių pratybose, skaičius</b>	<b>Pratybų tipas</b>	<b>Sekanti pratybų data</b>
1.	2021-12-20 Neįvyko dėl pandemijos		Funkcinės	2022-12-22
2.	2021-05-18	5	Stalo	2022-12-19
3.			Funkcinės	
4.			Stalo	
5.			Funkcinės	

## V. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TIKRINIMO TVARKA

15. **Kauno r. Domeikavos gimnazijos** darbuotojų praktinis pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms tikrinamas ir vertinamas, funkcinų civilinės saugos pratybų metu. Funkcinės įstaigos pratybos vykdomos įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Civilinės saugos mokymą **Kauno r, Domeikavos gimnazijoje** kontroliuoja įstaigos direktorius. Įstaigos direktorius, kuris įsakymo tvarka priskirtas įsipareigoja vadovautis ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planu, planuojant, organizuojant ir vykdant civilinės saugos darbuotojų mokymą.