

# KAUNO RAJONO DOMEIKAVOS GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191090122, Bažnyčios g. 3, Domeikava, Kauno rajonas

## 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. gruodžio 31 d.

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

1. Kauno rajono viešasis subjektas Domeikavos gimnazija buvo įregistruota 1994 m. spalio 12 d. Rejestro Nr. 088931, įstaigos kodas 191090122, steigėjas Kauno rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimas, pagrindinės veiklos rūšys - vidurinio ugdymo paslaugų tiekimas

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje buvo 106.

#### 2. 2023 finansiniai metai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### 3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

#### 4. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą – nepakankamas biudžetinis finansavimas, mokinių skaičiaus mažėjimas.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Kauno rajono Domeikavos gimnazijos apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija pagal „Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų sutartį“ 2016-02-29 Nr. S-347.

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kauno rajono savivaldybės apskaitos vadovu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2023 finansinius metus apskaitos politika nesikeitė.

Kauno rajono apskaitos vadovas patvirtintas administracijos direktoriaus įsakymu (2022 m. spalio 24 d. Nr. ĮS-3783).

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** yra pripažįstamas apskaitoje, jei atitinka 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Jei atliekami nematerialiojo turto esminio pagerinimo darbai, darbų verte didinama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama. Neriboto naudingo tarnavimo laiko yra plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 m.
---	---	------

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai turtas perduodamas naudoti veikloje ir amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės

naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1.1	Pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75-100 m.
<b>2.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
2.1	Kiti statiniai	15 m.
<b>3.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
3.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3 m.
3.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	10 m.
<b>4.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
4.1	Baldai	7 m
4.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
4.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 m.
4.4	Kita biuro įranga	4 m.
<b>5.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
5.1	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 m.
5.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m.
5.3	Muzikos instrumentai	20 m.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus ir nustatytus apskaitos vadovo priede Nr. 2. Kai turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas.** Įstaiga biologinio turto neturi.

**Finansinis turtas.** Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų 2023-12-31 nėra. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė

vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys bankų sąskaitose.

**Finansavimo sumos** pagal šaltinius skirstomos į finansavimo sumas iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių. Pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kuris apima ne tik finansavimo sumas ilgalaikiam turtui, atsargoms įsigyti, bet ir finansavimo sumas, gautas nemokamai arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą, kuris apskaitoje registruojamas tikrąja verte ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

**Atidėjiniai** pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS išvardytus kriterijus. Kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Domeikavos gimnazija apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus, kaip nustatyta 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. **Segmentai** – veiklos dalis, apimančios vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atitikimą. Domeikavos gimnazijos pagrindinis veiklos segmentas – švietimas.

### III. PASTABOS

#### Nematerialusis turtas

Domeikavos gimnazijos informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Šiais metais įsigyta programinės įrangos ir jos licencijų už 198,59 Eur. Neatlygintinai gauta ilgalaikio nematerialiojo turto nebuvo. Nurašyta nematerialiojo turto suma 9689,37 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota amortizacijos suma 19,50 Eur, kuri įtraukta į pagrindinės veiklos sąnaudas. Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 0,00 Eur.

Domeikavos gimnazijoje yra ilgalaikio nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo materialiojo ilgalaikio turto t.y. :Baldai ir biuro įranga 35101,11; kitų mašinų ir įrenginių už 15119,39 Eur; Nebaigta statyba -8914,40 Eur. Kiti statiniai - 17577,38

Taip pat neatlygintinai gauta Baldų ir biuro įrangos už 5397,81Eur, nusidėvėjimas –1889,18 Eur, likutinė vertė – 3508,63 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį perduota ilgalaikio turto : pastatai 249975,38 Eur, nusidėvėjimo suma 143106,99 Eur. Mašinos ir įrenginių 542,07 Eur. (nusidėvėjimo suma 76,84 Eur.), baldai ir biuro įrangos 1936,00 (nusidėvėjimo suma 532,29 Eur.)

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nusidėvėjimo suma sudarė 93066,48 Eur, kuri įtraukta į pagrindinės veiklos sąnaudas. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1365940,20 Eur.

Domeikavos gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Netinkamo naudoti turto per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nurašyta nebuvo.

### **Atsargos**

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo atsargų už 145743,40 Eur. nemokamai gauta atsargų nebuvo.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nurašė atsargų, kurios buvo sunaudotos arba perduotos naudoti įstaigos veikloje už 145743,87 Eur. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 155,09 Eur: Tai kuro ir degalų įsigijimo savikainos likutis.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus tiekėjams ir ateinančių laikotarpių sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 6-ajame priede. Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimas, elektroninių duomenų bazių ir kita prenumerata, iš viso 11050,62 Eur. Išankstinių apmokėjimų tiekėjams laikotarpio pabaigoje nėra.

### **Gautinos sumos**

Informacija apie gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7-ajame priede.

Sukauptas gautinas sumas sudaro 238677,15 Eur t.y.

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 232164,52 Eur. Kitos 4962,51 Eur.

Gautinos sumos už paslaugas –kitos 1177,16 Eur.

Kitos gautinos sumos 372,96 Eur.

### **Pinigai**

Informacija apie pinigus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8-ajame priede. Bankų sąskaitose likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 43324,35 Eur: iš jų ES lėšų 39672,73 Eur, kitų šaltinių – 3651,62 Eur (1,2 proc. GPM) ir 9,02 Eur (fizinių ir juridinių asmenų parama).

### **Finansavimo sumos**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose nustatytas formas.

Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinį: valstybės, savivaldybės, Europos sąjungos ir kitų šaltinių ir pagal nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Iš valstybės biudžeto gauta finansavimo sumų už 2543082,98 Eur, neatlygintinai gauto turto už 3508,63 Eur, panaudota už 2564482,26 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto gauta finansavimo sumų už 497200,71 Eur, neatlygintinai gauto turto nebuvo, perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 72692,91 Eur. Užliedžių daugiafunkciniam centrui perduota už 1868,94 Eur. Ir Kauno rajono savivaldybei už 70823,97 Eur. panaudota už 546211,98 Eur.

Iš Europos sąjungos gauta finansavimo sumų už 157068,98 Eur, perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 36044,42 Eur. (Kauno raj. savivaldybės administracijai) panaudota už 94995,20 Eur.

Iš kitų šaltinių gauta finansavimo sumų už 7978,16 Eur, neatlygintinai gauta nebuvo. panaudota už 7324,23 Eur.

Valstybės, Savivaldybės, Europos sąjungos ir iš kitų šaltinių finansavimo sumose atlikti pergrupavimai (pergrupuota iš kitoms išlaidoms kompensuoti į nepiniginiam turtui įsigyti).

### **Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas**

Atidėjiniai darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant Domeikavos gimnazijoje sudaro 57713,21 Eur. Domeikavos gimnazijoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų nėra. Per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių vertės sumažėjimas yra 4646,66 Eur.

### **Įsipareigojimai**

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro tiekėjams mokėtinos sumos ir sukauptos mokėtinos sumos. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 12 ir 13 prieduose.

Įstaigos trumpalaikių mokėtinų sumų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 173721,60 EUR. Iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 7876,43 EUR, sukauptos atostoginių sąnaudos kartu su valstybinio socialinio draudimo įmokomis 165651,08 Eur.

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro skola už ryšio paslaugas – 25,30 Eur, už transporto išlaikymą 625,40, komunalinius patarnavimus – 6982,93 Eur, už kvalifikacijos kėlimo išlaidas 25,00 už kitas paslaugas 217,80 Eur. Iš viso 7876,43 Eur.



Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudaro soc. draudimo mokesčiai iki MMA – 194,09 Eur.

### **Grynasis turtas**

Domeikavos gimnazijoje 2023 m. sukauptas perviršis 1734,87 Eur.

Ankstesnių metų perviršis 1768,48 Eur.

Sukauptas perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 3503,35 Eur. Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama pagal 4-ajame VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

### **Kitos pajamos**

Domeikavos gimnazija kitas pagrindinės veiklos pajamas apskaito 74-oje sąskaitoje. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė gautos pajamos: maitinimo antkainis – 913,44 Eur, ir patalpų nuoma – 5463,16 Eur. Iš viso 6376,60 Eur. Informacija pateikiama pagal 10-ajame VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

### **Sąnaudos**

Informacija apie sąnaudas pateikiama Veiklos rezultatų ataskaitoje. Domeikavos gimnazijoje didžiausią dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo dėl padidėjusių komunalinių paslaugų kainų. Transporto sąnaudos padidėjo dėl padidėjusių degalų kainų.

### **Segmentai**

Domeikavos gimnazijos veiklos segmentas pagal valstybės funkciją yra švietimas. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus pateikiamos 25 VSAFAS nustatytoje formoje.

### **Papildoma informacija pateikta aiškinamojo rašto lentelėse:**

1. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.
2. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
3. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
4. Atsargų vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį.
5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
6. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
7. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
9. Finansavimo sumų likučiai.
10. Atidėjiniai pagal jų paskirtį.
11. Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką.
12. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
13. Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.
14. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį.
15. Darbo užmokesčio sąnaudos. Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte.
16. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis.

Direktorius



Dalius Vibrantis